**T.C**

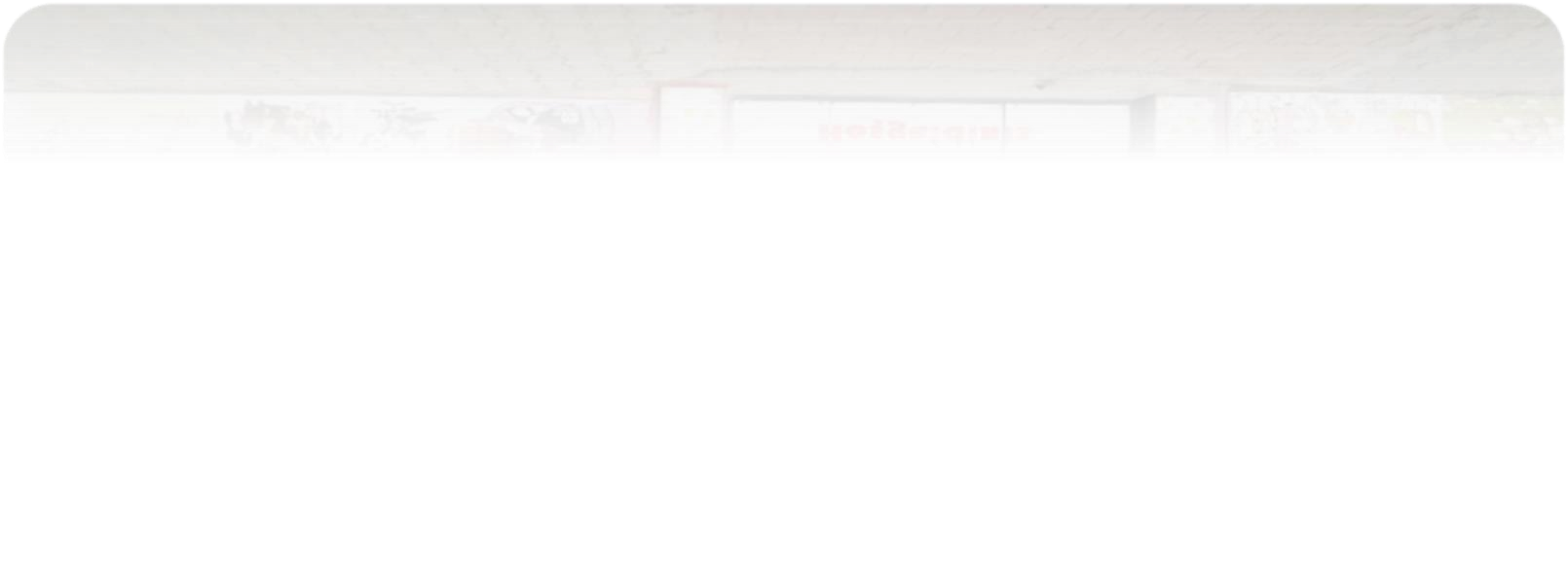
**KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI**

**2024**

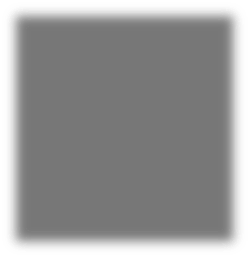
**-**

**2028**

**STRATEJİK PLANI**



**KARAMANLI BAĞIMSIZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



“Çalışmak demek; boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derece istifade etmek zorunludur.”

**M. Kemal ATATÜRK**



**SUNUŞ**

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür. Bu esaslara bağlı olarak, Avrupa Topluluğu başta olmak üzere, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızda; iç değişkenlerimizi sürekli geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır. Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektedir.

Karamanlı Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Hülya KARAKAYA Müdür V.**



|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| **SUNUŞ** | **4** |
| **İÇİNDEKİLER** | **5** |
| **BÖLÜM I GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | **6** |
| **BÖLÜM II DURUM ANALİZİ** | **8** |
| Okulun Kısa Tanıtımı | **8** |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | **8** |
| Paydaş Analizi | **14** |
| Gzft (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | **17** |
| Gelişim ve Sorun Alanları | **19** |
| **BÖLÜM III MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | **21** |
| Misyonumuz | **22** |
| Vizyonumuz | **22** |
| Temel Değerlerimiz | **23** |
| **BÖLÜM IV AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER** | **24** |
| Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişim | **25** |
| Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | **27** |
| Tema 3 Kurumsal Kapasite | **29** |
| **BÖLÜM V MALİYETLENDİRME** | **31** |
| **BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLEDİRME** | **32** |
| **EKLER** | **33** |

**BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ

Okulumuz 2023 eğitim vizyonu doğrultusunda 2019-2023 stratejik planını hazırlamış; orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyerek önceliklerini tespit etmiş ve bu doğrultuda izlenecek yöntemleri tespit ederek çerçeve bir plan oluşturmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanarak paydaşlar arasında sağlıklı bir bağ kurulmuş ve bu bağ güçlendirilerek gerçekçi, ulaşılabilir, gerçekleştirebilir amaç, strateji ve uygulamalar belirlenmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanarak geleceğe olan bakış açımız şekillenmiş, hedeflerimize ulaşmada ölçütlerimiz ortaya konulmuş ve kaynakların etkili kullanımı için çalışan, personel, öğrenci ve diğer paydaşlarla verimli bir çalışma ortamı oluşturulmaya çalışılmıştır. Tüm bu veriler ışığında kurumsal kapasitemizin artırılması gelecekte şekillenecek eğitim ve bilim dünyasında yerimizi almamızı kolaylaştıracaktır.

Arzuladığımız tüm hedefleri gerçekleştirebilmek dileğiyle…

**Karamanlı Anaokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** |  |  | **Unvanı** |
| 1 | Hülya KARAKAYA |  |  | Müdür V. |
| 2 | Hasan Deniz ORAL |  |  | Müdür Yrd |
| 3 | Halime UÇAR |  |  | Öğretmen |
| 4 | Şermin SARIBAŞ |  |  | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Meliha OTURAK |  |  | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** |  | **Unvanı** |
| 1 | Hande ÖZKILINÇ |  | Öğretmen |
| 2 | Hatice TÜRKOĞLU |  | Öğretmen |
| 3 | İbrahim Avşar ARIK |  | Veli |
| 4 | Şakir ARAZ |  | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Karamanlı ilçesi Yeni Mahalle’de 2007 yılında 18 öğrenci, 1 öğretmen ve 1 müdür vekiliyle eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun yan kısmında oyun parkı bulunmaktadır, arka kısmında ise çocukların oyun oynayabileceği bir bahçe vardır. 2008 yılında okulumuz dış cephesi boyanmış ve resimlendirilmiştir. 2009 yılında mutfağımıza parke döşenmiştir.

2010 yılında ise diğer bölümlerimizin parke döşemesi tamamlanmıştır. Okulumuzun kamera sistemi kurulmuş olup 7 kamera ile 24 saat kayıt yapılmaktadır. 2010 yılında okulumuzun bahçe oyun grupları yenilenmiş ve geliştirilmiştir. Okulumuz 2024-2028 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 1 müdür vekili, 1 müdür yardımcısı,3 okulöncesi öğretmeni, 4 ücretli okul öncesi öğretmeni, 1 hizmetli,1 görevlendirme hizmetli 1 kadrosuz yardımcı personel ve 130 öğrenci ile Eşeler Mahallesi Atatürk Caddesi 6 numaralı binasında eğitim hayatına devam etmektedir.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde her yaş grubumuzda aile katılımı etkinlikleri yapılmaktadır. Her yıl öğrencilerimizde bilime karşı merak ve uyandırmak, deney gözlem yapmalarını sağlamak amacıyla “Bilim Şenliği” düzenlenmektedir. Okulumuz beyaz bayrak sertifikasına sahip olup, Beslenme Dostu Okul başvurusunu yaparak gerekli çalışmaları yürütmektedir. Okulumuzda sıfır atık ve okul içi projelerimiz sürdürülmektedir. Karamanlı Anaokulu olarak öğrencilerimizi daha çok sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerle buluşturmayı öncelikli olarak görüyoruz.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** BURDUR | | | | **İlçesi:** KARAMANLI | | | |
| **Adres:** | Eşeler Mahallesi Atatürk Caddesi No: 6 ,  Karamanlı/BURDUR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/gcNf9SZVdgz | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (248) 531 33 21 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 966480@meb.k12.tr,  karamanlianaokulu@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | karamanlianaokulu@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 966480 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2007 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 59 | | **Öğretmen**  **Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 71 | | Erkek | 2 | |
| Toplam | 130 | | Toplam | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev**  **Süresi** | | | 1-2 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 6 | 7 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Öğretmeni (Ücretli) | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel (Kadrosuz) | 0 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel (Kadrolu-Hizmetli) | 1 | 1 | 2 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **10** | **13** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 169  (Toplam) | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | yok | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 529 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 | Oyun Odası |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 529 | Mutfak | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 3529 | Rehberlik Servisi Odası |  | **X** |
| Kantin (m2) | Yok | Yemekhane | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 3 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3 Yaş Grubu | 9 | 4 | 13 | 3 Yaş A Şubesi  4 yaş A şubesi  4 Yaş B Şubesi  4 Yaş C Şubesi | 9  6  8  8 | 4  10  10  13 | 13  16  18  21 |
| 4 Yaş Grubu | 33 | 22 | 55 | 5yaş A şubesi | 7 | 11 | 18 |
| 5 Yaş Grubu | 28 | 34 | 62 | 5 yaş B şubesi | 9 | 12 | 21 |
|  |  |  |  | 5 yaş C şubesi | 12 | 11 | 23 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı (FATİH Projesi) | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 34 Mbit |
| Diğer |  | Diğer |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

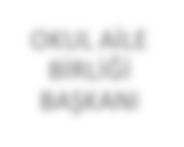
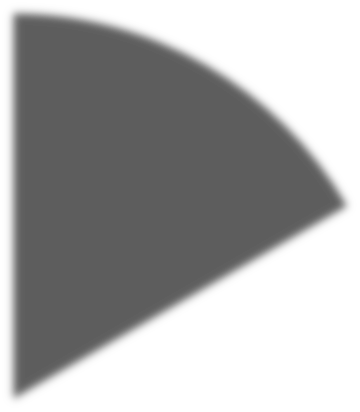
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2017** | 41.948,00 | 39.704,64 |
| **2018** | 57.593,00 | 56.623,27 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2023 Yılı (Ocak-Ağustos) Okul Mali Kaynak Tablosu | |
| 2023 Yılı (Ocak-Ağustos) Okul Gelirleri | |
| Okul Bütçesi (Gelen Ödenek) | 0 |
| Kurum, Kuruluş ve Vatandaş Bağışları | 0 |
| Okul Aile Birliği Gelirleri | 0 |
| Toplam Gelir | 0 |
| 2023 Yılı (Ocak-Ağustos) Okul Giderleri | |
| Mal ve Hizmet Alımları | 0 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

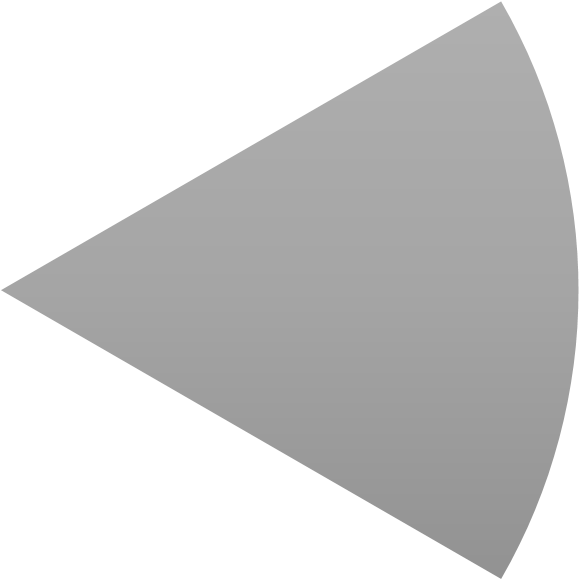
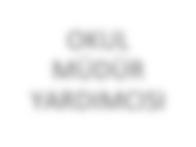
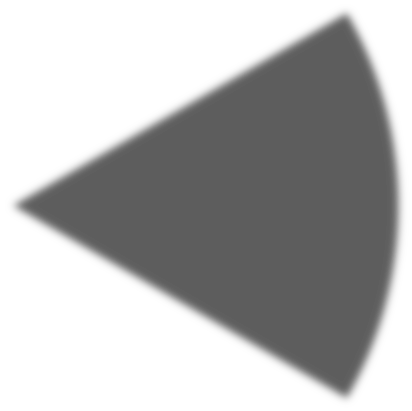
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL AİLE

BİRLİĞİ

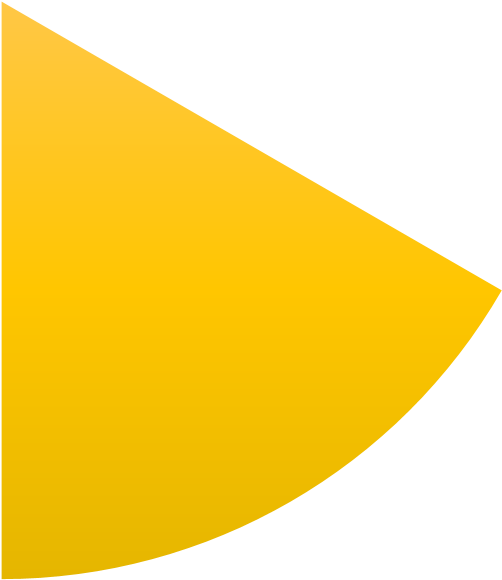
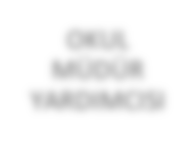
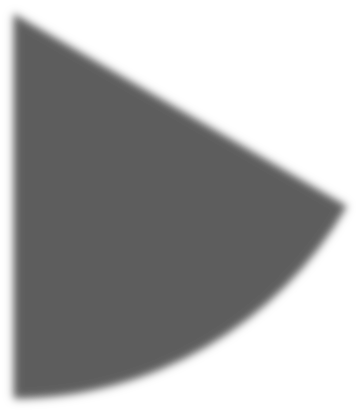
BAŞKANI



OKUL

MÜDÜR

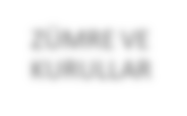
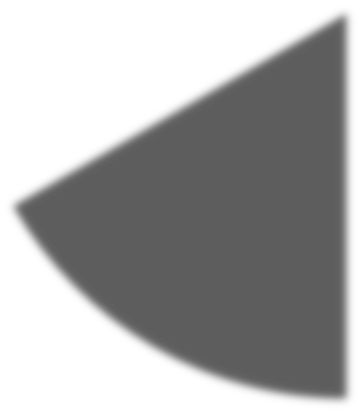
YARDIMCISI



OKUL

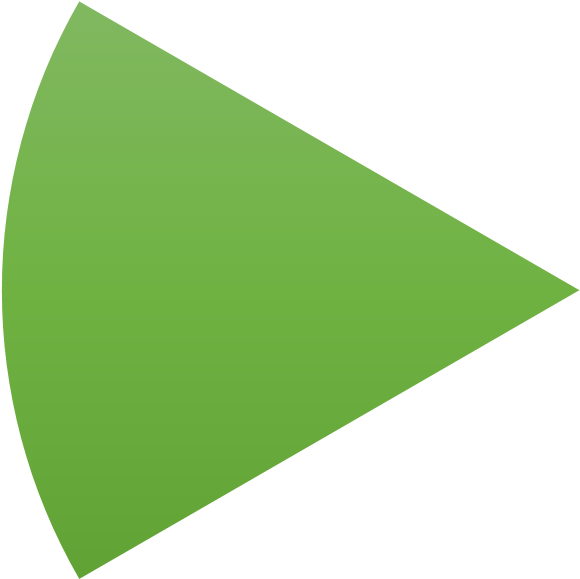
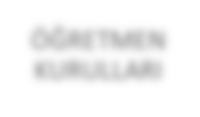
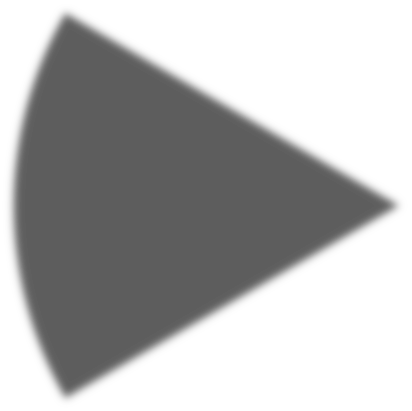
MÜDÜR

YARDIMCISI



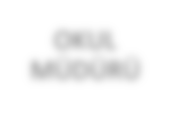
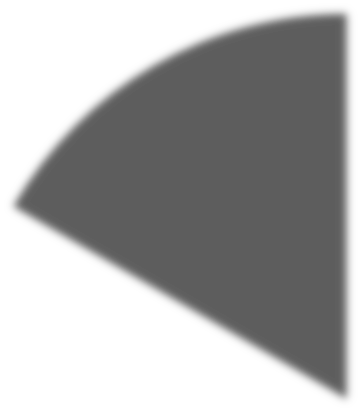
ZÜMRE VE

KURULLAR



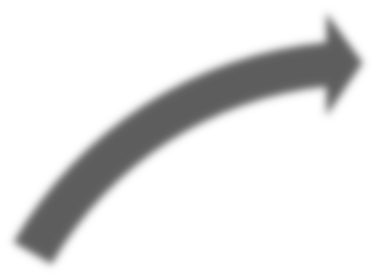
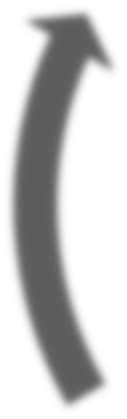
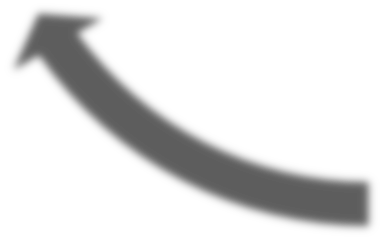
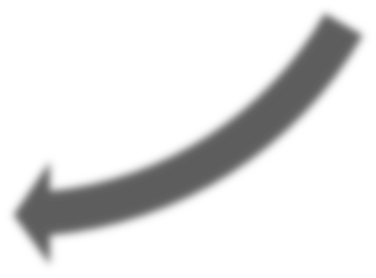
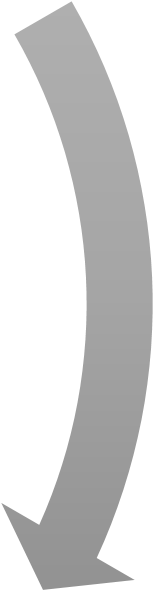
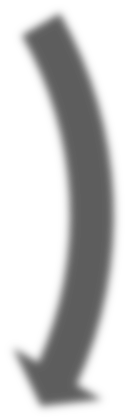
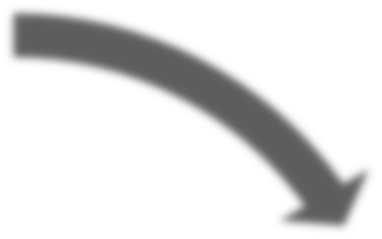
ÖĞRETMEN

KURULLARI



OKUL

MÜDÜRÜ



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU YÜZDELİK ORANLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **2** | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **3** | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir | %66,7 | %33,3 | %0 | | %0 | %0 |
| **4** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %66,7 | %33,3 | %0 | | %0 | %0 |
| **5** | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **6** | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **7** | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **8** | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **9** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **10** | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **12** | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | %50 | %16,7 | %33,3 | | %0 | %0 |
| **13** | Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | %33,3 | %33,3 | %33,3 | | %0 | %0 |
| **14** | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **15** | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **16** | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **17** | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | %33,3 | %50 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **18** | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz. | %16,7 | %50 | %33,3 | | %0 | %0 |
| **19** | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **20** | Okulumuz huzurludur. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **21** | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **22** | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | %33,3 | %50 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **23** | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **24** | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **25** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %16,7 | %0 | %83,3 | | %0 | %0 |
| **26** | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. | %0 | %16,7 | %16,7 | | %50 | %16,7 |
| **27** | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | %16,7 | %66,7 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **28** | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır | %33,3 | %50 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **29** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %50 | %33,3 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **30** | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | %16,7 | %83,3 | %0 | | %0 | %0 |
| **31** | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **32** | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %33,3 | %66,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **33** | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %16,7 | %66,7 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **34** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **35** | Okulda kendimi güvende hissederim | %50 | %50 | %0 | | %0 | %0 |
| **36** | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | %83,3 | %16,7 | %0 | | %0 | %0 |
| **37** | Aldığım ücret yeterlidir. | %0 | %16,7 | %33,3 | | %33,3 | %16,7 |
| **38** | Okul yönetiminden memnunum. | %16,7 | %83,3 | %0 | | %0 | %0 |
| **39** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | %16,7 | %83,3 | %0 | | %0 | %0 |
| **40** | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | %16,7 | %50 | %33,3 | | %0 | %0 |
| **41** | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | %33,3 | %50 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **42** | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %16,7 | %50 | %16,7 | | %16,7 | %0 |
| **43** | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. | %16,7 | %66,7 | %0 | | %16,7 | %0 |
| **44** | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | %16,7 | %83,3 | %0 | | %0 | %0 |
| **45** | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %16,7 | %50 | %33,33 | | %0 | %0 |
| **46** | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | %16,7 | %66,7 | %16,7 | | %0 | %0 |
| **47** | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır | %0 | %16,7 | %16,7 | | %66,7 | %0 |

**Anket sonuçlarımıza göre okulumuz öğretmenlerinin olumlu düşünceleri gözlemlenmiştir.**

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU YÜZDELİK ORANLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Kesinlikle  Katılmıyorum |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %57,9 | %31,6 | %10,5 | %0 | %0 |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla görüşebiliyorum. | %39,5 | %50 | % | % | %0 |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %47,4 | %42,1 | % | % | %0 |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %44,7 | %50 | %5,3 | %0 | %0 |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %26,3 | %42,1 | %13,2 | % 7,9 | %10,5 |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %18,4 | %47,4 | %10,5 | %15,8 | %7,9 |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | %36,8 | %50 | %13,2 | %0 | %0 |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | %36,8 | %44,7 | %13,2 | % | % |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %36,8 | %44,7 | %13,2 | % | % |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | %36,8 | %47,4 | %13,2 | %2,6 | %0 |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | %52,6 | %36,8 | % | %0 | % |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim | %23,7 | %42,1 | %21,1 | % | % |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %31,6 | %55,3 | %10,5 | %0 | %2,6 |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | %26,3 | %57,9 | %13,2 | %2,6 | %0 |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | %28,9 | %44,7 | % | %13,2 | % |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %44,7 | %42,1 | % | % | %0 |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %42,1 | %50 | % | % | %0 |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | %26,3 | %50 | %15,8 | %7,9 | %0 |
| **19** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | %39,5 | %50 | % | % | %0 |
| **20** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | %34,2 | %60,5 | %5,3 | %0 | %0 |
| **21** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir | %39,5 | %55,3 | %5,2 | %0 | %0 |
| **22** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %42,1 | %50 | % | %0 | % |
| **23** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %34,2 | %57,9 | % | %0 | % |
| **24** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %28,9 | %52,6 | %13,2 |  |  |
| **25** | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | %28,9 | %57,9 | %10,5 | %2,7 | %0 |
| **26** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %52,6 | %31,6 | %13,2 | %2,6 | %0 |
| **27** | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur | %42,1 | %50 | % | %0 | % |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %31,6 | %42,1 | %15,8 | % | % |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %23,7 | %44,7 | %15,8 | % | % |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %28,9 | %47,4 | %10,5 | % | % |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %34,2 | %36,8 | %18,4 | %2,7 | %7,9 |
| **32** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %21,1 | %26,3 | %31,6 | %13,2 | %7,9 |
| **33** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | %34,2 | %52,6 | %5,3 | %0 | %7,9 |
| **34** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | %28,9 | %60,5 | % | %0 | % |
| **35** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26,3 | %50 | %10,5 | % | % |
| **36** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | %34,2 | %50 | % | %0 | % |
| **37** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | %36,8 | %60,5 | %0 | %0 | %2,7 |
| **38** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | %42,1 | %42,1 | % | % | % |
| **39** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | %28,9 | %55,3 |  |  |  |
| **40** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | %28,9 | %52,6 | % |  |  |

**Anket sonuçlarımıza göre okulumuz öğrenci velilerinin olumlu düşünceleri gözlemlenmiştir.**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İÇSEL FAKTÖRLER Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci yaş gruplarının eğitime, öğrenmeye ve uyarıcılara açık en uygun dönem olması |
| Çalışanlar | Bağımsız anaokullarının diğer anasınıflarına göre öğretmen ve personel açısından daha çok tercih edilmesi |
| Veliler | Velilerin eğitime ve özellikle erken çocukluk dönemi eğitimine daha çok önem vermesi ve ilginin artması |
| Bina ve Yerleşke | Kurumun tek katlı ulaşılabilir ve ilçe merkezinde olması |
| Donanım | Fiziksel mekânın (bina-bahçe) yeterli düzeyde olması, materyal ve teknolojik olarak donanımlı olması |
| Bütçe | Öğrenci velilerinin aidat ödemeleri |
| Yönetim Süreçleri | Yerel yönetimin eğitime olan desteğinin fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, öğrenci veli iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Küçük yaş grubu öğrencilerde uyum probleminin fazla olması |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen normunun olmaması |
| Veliler | Öğrenci aidatlarının zamanında ödenmesine dikkat edilmemesi ve takip gerektirmesi |
| Bina ve Yerleşke | Derslik yetersizliğinin olması |
| Donanım | Bakanlık tarafından okulöncesi kurumlara teknolojik araç ve gereçlerin gönderilmemesi |
| Bütçe | Bütçe ve mali işlerden yeterli düzeyde anlayacak bir memur ya da personelin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Anaokulu yöneticiliğine atanma şartlarına haiz kişilerin azlığı, tercih edilmemesi |
| İletişim Süreçleri | Okulöncesi eğitimin gerekliliğinin yeterince anlaşılmaması |

# DIŞSAL FAKTÖRLER

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkezi yönetimin okulöncesi eğitimi zorunlu kılması, yerel yönetimin eğitime olan desteği |
| Ekonomik | Öğrenci aidatlarının toplanması |
| Sosyolojik | İlçe halkının ve velilerin eğitime bakışının olumlu olması, okul öncesi eğitime olan ilginin fazlalığı |
| Teknolojik | İlçe MEM ve yerel yönetimin teknolojik araç-gereç ihtiyacına destek olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Erken çocukluk eğitiminin zorunlu olmasının yasal koruma altına alınması |
| Ekolojik | Okul bahçesinin çiçeklendirme ve ağaçlandırma yönünden zengin olması |

# Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi |
| Ekonomik | Bazı ailelerin maddi durumun yetersizliği nedeniyle bağımsız anaokullarının tercih edilmemesi |
| Sosyolojik | Bazı ailelerin ilgisiz kalması, parçalanmış aile yapıları |
| Teknolojik | Teknolojik araçların temini ve bakımın maliyetli olması, bilişimle ilgilenecek personelin olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Kurumlar arası uyumun olmaması |
| Ekolojik | Okul bahçesinin çimlendirmeye uygun olmaması. |

# GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okulöncesi Eğitimde Okullaşma | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Okul Sağlığı ve Hijyen | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sanatsal, Sportif ve Kültürel Faaliyetler | Öğretmenlere Yönelik Hizmetiçi Eğitimler |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Yabancı Dil Becerileri |
| Yabancı Uyruklu Öğrenciler | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği ve Sağlığı |
|  | Parçalanmış Aile Yapıları | Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# GELİŞİM ve SORUN ALANLARIMIZ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerin Okula Kazandırılması |
| **2** | Tanıtım, Yönlendirme ve Oryantasyon Süreci (Rehberlik) |
| **3** | Okula Uyum |
| **4** | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylerin Eğitimi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |
| **2** | Öğrenci Davranışları |
| **3** | Eğitim Ortamının Kalitesi |
| **4** | Değerler Eğitimi |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Mesleki Yeterlilik |
| **2** | Memnuniyet |
| **3** | Hizmetiçi Eğitim |
| **4** | Fiziki Yapı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**VİZYONUMUZ**

hjkhkhkj

Bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal ve ahlaki açıdan bir bütün olarak gelişmiş,kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

**Okulöncesi eğitimde öğrencilerimizi**

**ilkokula en doğru bir şekilde hazırlayan bir eğitim ortamı ortamı**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Kurumsal yapımız içerisinde tüm çalışan ve personel olarak kendimize ilke edindiğimiz ve eğitimin kalitesini artıracağına inandığımız temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

|  |
| --- |
| Her çocuğun özel olduğuna inanırız. |
| Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlere sahip çocuklar yetiştirmeyi en önemli ilkemiz olarak görürüz. |
| Sağlıklı ve mutlu bir ortamda eğitimi hedefleriz. |
| Çocuklarımızın ve velilerimizin beklenti ve istekleri bizim için önceliklidir. |
| İletişim kanallarımız herkese açıktır. |
| Birbirine saygı gösteren olumlu bir çalışma ortamı vazgeçilmezimizdir. |
| Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız. |
| İçinde bulunduğumuz çevrenin sosyal ve kültürel yönden gelişmesi için çabalarız. |
| Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir. |
| Çevreye karşı duyarlıyız ve sorumluluğumuzun farkındayız. |
| Beslenme dostu bir okuluz. |
| Sağlıklı yaşama önem veririz. |
| Başarının birlikte hareket edilerek takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız. |
| Öğretmen ve personel gelişiminin bizim gelişimimiz olduğunu benimseriz. |

# BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:**

Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| **PG 1.1.5** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 21 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG 1.1.6** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.7** | Kaynaştırma öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi, öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Veli paylaşım günleri düzenlenecektir. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca her ay |
| **1.1.3** | Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi, öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi, öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca her ay |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca her ay |
| **1.1.7** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Öğretmen | Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ve eğitim  öğretim süresince |
| **1.1.8** | Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi, öğretmen | Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ve eğitim  öğretim süresince |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Öğretmen | eğitim öğretim yılı boyunca her ay |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı | | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG 2.1.2** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 70 | 75 | 80 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 2.1.3** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.4** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Ulusal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uluslararası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.5** | Velilere yönelik düzenlenen eğitimler | Düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Veli katılım oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Öğretmenler | eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi ve öğretmenler | eğitim öğretim yılı boyunca her ay |
| **2.1.3** | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi ve öğretmenler | eğitim öğretim yılı boyunca her ay |
| **2.1.4** | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi | Nisan-Mayıs |
| **2.1.5** | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanacaktır. (ÖRNEKTİR Uygun eylem ifadelerinizi ekleyiniz) | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ve eğitim  öğretim süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:**

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilerek yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı (%) | Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 |
| Yönetici | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | | 75 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 3.1.3** | Memnuniyet anketi oranları (%) | Öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Veli | 75 | 75 | 75 | 75 | 80 | 85 |
| Personel | 75 | 75 | 75 | 80 | 85 | 85 |
| **PG 3.1.4** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.5** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 60 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 3.1.6** | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | | 7200 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 |
| **PG 3.1.7** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.8** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 6 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci Boyunca |
| **3.1.2** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi  Sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci Boyunca |
| **3.1.3** | Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında veya ilgi duydukları alanlarda yüksek lisans/doktora eğitimi almaları teşvik edilecek | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci Boyunca |
| **3.1.4** | Okulumuzda bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizden yayınlanarak kamoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yürüme Şeridi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3** | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.4** | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.5** | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.5** | Yönetici ve öğretmenler ihtiyaç duyulan tasarım ve beceri atölyesi açmaları konusunda teşvik edilecek | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süreci Boyunca |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 65000TL | 70000TL | 75000TL | 80000TL | 85000TL | 375000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 65000TL | 70000TL | 75000TL | 80000TL | 85000TL | 375000TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**EK-1: Öğretmen anketi**

**EK-2: Veli Anketi**